

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD I HARMONOGRAMU PRAC ZWIĄZANYCH Z WPROWADZENIEM IDENTYFIKATORÓW DLA OSÓB PARKUJĄCYCH SAMOCHODY PRZED BUDYNKAMI S.M. „WIDOK”.

Szanowni Państwo.

Obecnie przystępujemy do ostatniego etapu wdrażania zmian do organizacji ruchu i wprowadzania identyfikatorów uprawniających do parkowania na osiedlu.

Etapy i harmonogram prac:

Lp.	Etap prac	termin realizacji
1	<p>projekt organizacji ruchu: Po konsultacjach z Mieszkańcami koncepcji projektu (IV/V 2014r.) został opracowany „Projekt stałej organizacji ruchu na obszarze osiedla „WIDOK” w Krakowie”.</p> <p>Podstawowe założone efekty, jakie ma przynieść wdrożenie projektu organizacji ruchu na osiedlu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie parkowania maksymalnej ilości samochodów przy istniejącej infrastrukturze drogowej. 2. Umożliwienie policji i straży miejskiej patrolowania dróg osiedlowych na zasadach, jakie obowiązują na drogach gminnych. Stanie się tak z uwagi na wprowadzenie strefy ruchu na osiedlu. Obecnie policja i straż miejska pojawia się tylko na wezwania. 3. Zachowanie obecnie obowiązujących kierunków ruchu, za wyjątkiem ustanowienia ruchu jednokierunkowego: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. przed budynkami nr 79 i 77 na ul. Armii Krajowej, wjazd przy budynku nr 79, wyjazd po stronie budynku nr 77. 4. Wykorzystanie w przyszłej organizacji ruchu istniejących znaków drogowych, przejść dla pieszych, progów zwalniających. <p>Podsumowując proponowana organizacja ruchu ma na celu uzyskanie maksymalnych efektów, przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury. Projekt jest dostępny na stronie internetowej w zakładce „Mapy osiedla”</p>	zrealizowano
2	Wykonanie i odbiór robót budowlanych dla zadania pod nazwą „dostosowanie istniejącego oznakowania do projektu stałej organizacji ruchu na osiedlu „Widok” w Krakowie w zakresie oznakowania poziomego i pionowego”.	w trakcie realizacji
2a	Wybór wykonawcy w/w zadania w drodze postępowania przetargowego	koniec czerwca 2015r.
2b	wykonanie / odbiór w/w prac	VII / VIII 2015r.
3	Wprowadzenie identyfikatorów	w trakcie realizacji
3a	opracowanie „Regulaminu określającego zasady ruchu, parkowania oraz przyznawania identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów na terenie zasobów SM „WIDOK” w Krakowie”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej w zakładce „Regulaminy”.	zrealizowano

3b	przygotowanie sprzętu do wydruku oraz systemu informatycznego do ewidencji identyfikatorów	czerwiec 2015
3c	składanie wniosków o wydanie identyfikatora / zezwolenia Wniosek jest dostępny na stronie internetowej w zakładce „Wzory dokumentów” oraz w Administracji Spółdzielni.	czerwiec 2015r.

W momencie wykonania oznakowania wszyscy Mieszkańcy posiadający pojazdy powinni pobrać identyfikatory, gdyż nowe zasady ruchu i parkowania zaczną obowiązywać od momentu wprowadzenia oznakowania, w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Spółdzielnię. Nastąpi to najprawdopodobniej w miesiącu sierpniu 2015r. – o dokładnym terminie Spółdzielnia będzie informować poprzez ogłoszenia na klatkach schodowych i na stronie internetowej.

SKRÓT ZASAD WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW (WYCIĄG Z REGULAMINU):

§2.

Ruch i parkowanie pojazdów oraz ruch pieszych na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” odbywa się według zasad obowiązujących na drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o ruchu drogowym*, oznakowaniem oraz przedmiotowym Regulaminem.

§3.

1. Miejsca postojowe na terenie osiedla są przeznaczone do parkowania pojazdów mieszkańców osiedla i gości, a także pojazdów pracowników Spółdzielni i służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla, oraz lokali handlowo – usługowych w zasobach Spółdzielni, **posiadających stosowne identyfikatory lub zezwolenia wydane przez Spółdzielnię**. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich i komunalnych, itp.
2. Wyjątkiem są odpowiednio oznakowane parkingi przy pawilonach handlowych, Banku PKO BP przy ul. Balickiej 14B, Klubie „Jordanówka” i budynku administracyjnym Spółdzielni dopuszczające możliwość parkowania klientów tych lokali oraz miejsca do postoju taksówek.
3. Parkowanie przyczep jest dopuszczalne na miejscach do tego wyznaczonych, w rejonie Zespołu Garażowego nr I przy ul. Na Błonie 7A, na podstawie zezwolenia wydanego nieodpłatnie jej posiadaczowi przez Spółdzielnię, na pisemny wniosek dysponenta lokalu. W przypadku umowy użyczenia przyczepy zezwolenie nie może obejmować okresu dłuższego niż okres wypożyczenia.
4. Potwierdzeniem uprawnień do parkowania dla posiadaczy motocykli, skuterów, quadów, będących użytkownikami lokali w Spółdzielni, jest zezwolenie wydane nieodpłatnie przez Spółdzielnię, na pisemny wniosek dysponenta lokalu.

§5.

Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów upoważniających do parkowania pojazdów na terenie zasobów SM „WIDOK”:

1. Identyfikator typu „M” – przeznaczony dla użytkowników lokali mieszkalnych,
2. Identyfikator typu „G” – przeznaczony dla gości użytkowników lokali mieszkalnych,

3. Identyfikator typu „S” – przeznaczony dla pracowników Spółdzielni i służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla, oraz lokali handlowo – usługowych w zasobach Spółdzielni.

§6.

8. Nie pobiera się opłat za wydawane identyfikatory i zezwolenia dla mieszkańców. Wyjątek stanowią przypadki wydawania duplikatów identyfikatorów oraz trzeciego dokumentu uprawniającego do parkowania pojazdu typu „M” (tj. identyfikatora typu „M” lub zezwolenia w zależności od rodzaju pojazdu).
9. Wydanie trzeciego dokumentu uprawniającego do parkowania pojazdu typu „M” wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty w kwocie 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) + podatek VAT.
10. Duplikat identyfikatora wydaje się w przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora na pisemny wniosek mieszkańca,
11. Wydanie duplikatu identyfikatora wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty w kwocie 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) + podatek VAT. Duplikat posiada termin ważności, nr rejestracyjny i porządkowy taki sam jak identyfikator pierwotny.

§7.

Zasady przyznawania identyfikatora typu „M”:

1. Identyfikator typu „M” (względnie zezwolenie na parkowanie) na wniosek dysponenta lokalu mogą otrzymać: użytkownicy lokalu, zgłoszeni w Spółdzielni do zamieszkiwania w tym lokalu i posiadający samochód osobowy (względnie motocykl, skuter, quad, przyczepę), pod warunkiem, że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż 3-miesięczny wymiar opłat eksploatacyjnych.
2. Łączna liczba identyfikatorów i zezwoleń wydanych na jeden lokal nie może przekroczyć 3 szt. (przypisanych do konkretnych pojazdów), przy czym nie może być większa niż liczba osób zgłoszonych w Spółdzielni do zamieszkiwania w lokalu.

§8.

Zasady przyznawania identyfikatora typu „G” (GOŚĆ):

1. Identyfikator typu „G” może otrzymać dysponent lokalu w ilości max. 1 szt.

§9.

Zasady przyznawania identyfikatora typu „S”:

Identyfikator typu „S” mogą otrzymać:

1. Najemcy nieruchomości Spółdzielni, posiadający zarejestrowany na siebie samochód osobowy lub użytkujący samochód osobowy zarejestrowany na ww. firmę, pod warunkiem, że lokal nie posiada zadłużenia wobec Spółdzielni większego niż miesięczny czynsz i opłaty za używanie lokalu – w ilości określonej każdorazowo przez Zarząd
2. pracownicy Spółdzielni - w ilości 1 szt.
3. służby techniczne wykonujące na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla,

Wniosek o wydanie identyfikatora składa dysponent lokalu.

Przy składaniu wniosku lub odbiorze identyfikatora należy okazać dokumenty potwierdzające, że dany pojazd jest w faktycznym posiadaniu użytkownika lokalu, (czyli dowód rejestracyjny, umowa najmu / użyczenia pojazdu, umowa na korzystanie z samochodu służbowego, itp.) oraz potwierdzenie dokonania opłaty w przypadku identyfikatora płatnego.

Szczegółowe informacje nt. identyfikatorów znajdują się w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej (zakładka „Regulaminy”). Prosimy o zapoznanie się z jego treścią.